

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Учасників
Київського міського відділення Всеукраїнської
Благодійної організації «Всеукраїнська Мережа
людей, які живуть ВІЛ/СНІД»
Протокол № 16/11-14
від 14 листопада 2016 р.

С Т А Т У Т
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ. КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН»

НОВА РЕДАКЦІЯ
(ідентифікаційний код 34618692)

м. Київ – 2016р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	3
3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4
4. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ	9
5. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	12
6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.....	13
7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ	16
8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ.....	17
9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ	18
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ	18
11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	18

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Благодійна організація "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ. КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН"** (надалі – Організація) є правонаступником всіх прав та обов'язків як майнового, так і немайнового характеру Київського міського відділення Всеукраїнської благодійної організації «Всеукраїнська Мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД» яка зареєстрована Київським міським управлінням юстиції 19.09.2006 року, номер запису в ЄДР: 1 074 120 0000 019910, ідентифікаційний код юридичної особи 34618692.

1.2. Організація утворена рішенням Загальних Зборів засновників Київського міського відділення Всеукраїнської благодійної організації "Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД" (Протокол №1 від 26 червня 2006 року).

1.3. Організація є недержавною неприбутковою благодійною організацією, яка створена на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності, самоврядування та діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4. Втручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, крім випадків, визначених законом не допускається.

1.5. Не допускається також і втручання членів Організації в діяльність державних органів і посадових осіб. Взаємовідносини з органами державної влади будуються відповідно до чинного законодавства.

1.6. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Організації, так само, як і Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.7. Організація створена на невизначений строк, має місцевий статус та поширює свою діяльність на всю Україну.

1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, а також бути позивачем і відповідачем у суді та третейському суді.

1.9. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням та штампи, бланки, емблему та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10. Організація має наступне найменування:

- повне найменування –

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ. КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН";

- скорочене найменування –

БО "100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ. КИЇВСЬКИЙ РЕГІОН".

1.11. Організація може створювати свої відокремлені підрозділи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства через надання допомоги, в тому числі і соціальної, особам, які перебувають у

складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людям які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

2.2. Основною ціллю Організації є надання благодійної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людям, які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

2.3. Сферами благодійної діяльності Організації є:

- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- освіта;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.4. Організація не має на меті надання благодійної допомоги політичним партіям або від імені політичних партій, а також участь у виборчій агітації.

2.5. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей.

2.6. Засновники та працівники благодійної організації не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації.

2.7. Організація не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації

3. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Предметом діяльності Організації є добровільна безкорислива діяльність, що не передбачає одержання прибутків від цієї діяльності, в інтересах суспільства або окремих категорій осіб відповідно до мети та завдань, визначених цим Статутом та законодавством України.

3.2. Основними видами благодійної діяльності Організації є:

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами (цільовий капітал, розміщений на спеціальному рахунку банку, доходи (дивіденди) від якого використовуються на визначені цілі);
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- інші види благодійної діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Для досягнення статутної мети Організація ставить перед собою наступні завдання:

1. Сприяти:

- реалізації місцевих, регіональних, загальнодержавних та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;
- захисту прав і законних інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;
- розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, що спрямовані на осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;
- розвитку охорони здоров'я, пропагуванню здорового способу життя, участі у наданні медичної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі людям які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;
- формуванню толерантного ставлення до осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі до людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями та усвідомленню суспільством рівності прав всіх громадян, незалежно від наявності певних захворювань.

2. Надавати:

- соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати, в тому числі людям які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;
- допомогу в розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи та ЗМІ, яка спрямована на інформування населення стосовно соціальних проблем, профілактики,

лікування соціально-небезпечних хвороб, догляду та підтримки осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;

- допомогу вченим у галузях, пов'язаних з профілактикою, лікуванням та реабілітацією осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

3. Здійснювати соціальний догляд та підтримку осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

4. Представляти інтереси осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями на всіх рівнях державного та суспільного життя.

3.4. Для виконання статутних завдань Організація в установленому чинним законодавством порядку здійснює наступну діяльність:

1. Сприяє у:

- наданні медичної, соціальної, психологічної, психодіагностичної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людям які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями, а також членам їх родин;

- проведенні профілактичної роботи серед груп підвищеного ризику щодо інфікування соціально небезпечними хворобами та у виправних/виховних закладах;

- психосоціальній корекції родин, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

4. Залучає людей, які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями, як консультантів і соціальних працівників, з метою реабілітації хворих на ВІЛ/СНІД та інші інфекційні, неінфекційні захворювання.

5. Бере участь у:

- розробці та впровадження програм, які направлені на соціальну та медичну сфери, в тому числі, програм профілактики соціально-небезпечних хвороб, лікування, догляду та підтримки;

- створенні і розвитку благодійних підприємств, організацій, установ; впровадженні лікувальних, оздоровчих, реабілітаційних, екологічних, освітніх, культурних, спортивних, наукових та інших проектів та програм, у тому числі, спільно з партнерами; наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за особами, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людьми які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

6. Розробляє, виготовляє, публікує інформаційну, навчальну літератури, буклети та інші види друкованої продукції, яка спрямована на профілактику, лікування соціально небезпечних хвороб, догляд та підтримку осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;

7. Організовує, бере участь (прямо або опосередковано) у:

- наукових, соціально-психологічних дослідженнях, пов'язаних із медичною, соціальною сферами, в тому числі з профілактикою, лікуванням соціально небезпечних хвороб, реабілітацією осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;

- діяльності курсів, програм, інших освітніх заходів направлених на підготовку та перепідготовку фахівців в галузях соціальної роботи, психології та психотерапії.

8. Обробляє та розповсюджує інформацію стосовно профілактики, лікування соціально небезпечних хвороб, соціальної роботи, психології і медицини;

9. Здійснює міжнародну наукову і практичну співпрацю, та інформаційний обмін у медичній та соціальній сферах, в тому числі в галузі профілактики, лікування ВІЛ/СНІД та інших інфекційних і неінфекційних захворювань, догляду та підтримки осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями;

10. Проводить акції та заходи регіонального, національного рівнів з питань профілактики, лікування та реабілітації соціально небезпечних хвороб, а також формування толерантного ставлення у суспільстві до осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

11. Лобіює, захищає на всіх рівнях права та інтереси осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людей які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

12. Засновує і підтримує діяльність оздоровчих, медичних, спортивних, культурно-просвітницьких, мистецьких та інших закладів.

13. Допомогає соціально незахищеним верствам населення, здійснює іншу благодійну діяльність в інтересах суспільства, надає благодійну допомогу особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, в тому числі людям які живуть з ВІЛ/СНІД та іншими інфекційними, неінфекційними захворюваннями.

14. Отримує благодійну фінансову та матеріальну допомоги, благодійні гранти від фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

15. Впроваджує іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

3.5. З метою здійснення благодійної діяльності відповідно до сфер діяльності Організація має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;

- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Організації;
- брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Організації;
- представляти інтереси та захищати права членів Організації;
- встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки в Україні та інших країнах, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
- самостійно затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та угод про благодійну допомогу;
- поширювати інформацію про діяльність Організації, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Організації з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, громадянами та об'єднаннями громадян;
- сприяти проведенню та брати участь у міжнародних, національних і місцевих конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Організації;
- бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
- організовувати конкурси, благодійні фестивалі, концерти, аукціони, ярмарки та інші благодійні заходи у встановленому законодавством порядку;
- встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Організації;
- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Організації;
- мати інші права згідно з законодавством України.

3.6. Організація здійснює благодійну діяльність у таких формах:

- допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передача результатів особистої творчої діяльності;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування конкретних цільових програм;
- дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інші заходи, не заборонені законом.

3.7. Здійснення Організацією благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Організація може надавати соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати у формі матеріальної допомоги та соціального обслуговування в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про соціальні послуги".

4.2. Організація надає соціальні послуги на наступних засадах:

- сприяння особам, що перебувають у складних життєвих обставинах, які вони не в змозі подолати за допомогою наявних засобів і можливостей;

- попередження виникнення складних життєвих обставин;

- створення умов для самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають.

4.3. Організація надає соціальні послуги ґрунтуючись на принципах:

- адресності та індивідуального підходу;

- доступності та відкритості;

- добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;

- гуманності;

- комплексності;

- максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів;

- законності;

- соціальної справедливості;

- забезпечення конфіденційності;

- дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4.4. Організація може надавати соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати за таким переліком:

1. Догляд:

1.1 догляд вдома - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), у пересуванні в побутових умовах, у веденні домашнього господарства (закупівля продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, прання, прибирання житла, оплата комунальних платежів, дрібний ремонт одягу, взуття тощо), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів;

1.2 догляд стаціонарний - створення умов для проживання (надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах); забезпечення харчуванням, твердим, м'яким інвентарем; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, організація надання реабілітаційних та медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання навичкам самообслуговування; організація розпорядку дня, у тому числі денної зайнятості, дозвілля;

1.3 денний догляд - забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; організація денної зайнятості, дозвілля.

2. Підтримане проживання - надання місця для проживання; навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання; допомога в організації розпорядку дня; організація медичного патронажу; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, прання, прибирання); представництво інтересів; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги.

3. Паліативний/хоспісний догляд - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім'ї догляду; представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім'ї; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація та підтримка груп самодопомоги.

4. Послуга з влаштування до сімейних форм виховання - підбір та навчання прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів/піклувальників; підготовка дитини до влаштування; консультування сімей; соціальна підтримка сімей; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; робота, спрямована на повернення дитини до біологічної родини; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; врегулювання, призупинення конфліктів у сім'ї; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті.

5. Послуга соціальної адаптації - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги.

6. Послуга соціальної інтеграції та реінтеграції - розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; представництво інтересів; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги; послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників.

7. Послуга абілітації - сприяння наданню медичної допомоги; психологічна підтримка; консультування; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; представництво інтересів; допомога у самообслуговуванні, здійсненні санітарно-гігієнічних заходів.

8. Послуга соціальної реабілітації - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна

підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії; арт-терапія; надання інформації з питань соціального захисту населення;

8.1 послуга соціально-психологічної реабілітації - надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; організація збереження особистих речей; проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини; створення умов для здобуття дітьми освіти з урахуванням рівня їх підготовки; здійснення трудової адаптації дітей з урахуванням їх інтересів та можливостей; надання безоплатної правової допомоги; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; організація отримання медичних послуг, медичного обстеження; робота, спрямована на повернення дитини до біологічної родини.

9. Надання притулку - надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами; забезпечення твердим, м'яким інвентарем, одягом, взуттям, харчуванням; створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни; сприяння у створенні умов для здобуття дітьми освіти з урахуванням рівня їх підготовки; організація збереження особистих речей; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої обставини; організація отримання медичних послуг, медичного обстеження; психологічне консультування; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями, службами.

10. Кризове та екстрене втручання - психологічна допомога (консультування, підтримка, діагностика, консультування, корекція, психотерапія, реабілітація); надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; представництво інтересів, корекція сімейних стосунків; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація надання невідкладної медичної допомоги; організація надання притулку.

11. Консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги.

12. Соціальний супровід/патронаж - обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;

12.1 соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці - регулярні зустрічі з отримувачем послуги; відвідування на робочому місці; сприяння в адаптації особи до виконання робочих функцій, пристосуванні робочого місця для осіб з інвалідністю; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; навчання та розвиток трудових і соціальних навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка.

13. Представництво інтересів - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за

місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо.

14. Посередництво (медіація) - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту.

15. Соціальна профілактика - організація навчання та просвіти; довідкові послуги; розроблення та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг.

4.5. Для надання соціальних послуг Організацією залучаються відповідні кваліфіковані спеціалісти, також можуть залучатися волонтери, діяльність яких регулюється законом.

4.6. У разі встановлення вини Організації у порушенні законодавства про соціальні послуги, остання несе цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законами України.

4.7. Терміни та поняття в цьому розділі вжито у розумінні Закону України "Про соціальні послуги".

5. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Організація може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до її складу в порядку, встановленому Статутом Організації.

5.2. Учасниками Організації є його засновники та інші дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування, які вступили до Організації в установленому цим Статутом порядку.

5.3. Участь у Організації є добровільною, а всі учасники Організації мають рівні права. Учасники Організації – юридичні особи діють через своїх представників.

5.4. Учасниками Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Організації, надають матеріальну підтримку Організації або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Організації. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути членами Організації.

5.5. Фізичні та юридичні особи набувають статусу Учасника Організації шляхом подачі відповідної заяви до Правління, та наступним ухваленням Загальними зборами учасників Організації рішення про прийняття таких осіб до складу Учасників Організації.

5.6. Участь в Організації припиняється у разі:

- виключення зі складу учасників Організації;
- добровільного виходу зі складу учасників Організації;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

5.7. Особа може бути виключена зі складу учасників Організації у разі:

- порушення учасником Організації Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Організації, або які суперечать рішенням органів управління Організації;
- вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Організації.

5.8. Виключення особи зі складу учасників Організації здійснюється за рішенням Правління та наступним ухваленням Загальними зборами учасників Організації рішення про виключення таких осіб зі складу Учасників Організації. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення є остаточним. Про прийняте рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято таке рішення.

5.9. Члени керівних органів Організації можуть бути виключеними зі складу учасників Організації тільки за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Рішення у даному випадку вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 загальної кількості учасників Організації, присутніх на Загальних зборах учасників Організації.

5.10. Підставою для припинення участі у Організації за ініціативою учасника Організації є відповідна письмова заява учасника Організації до Правління.

5.11. Учасники Організації в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом, мають право:

- обирати і бути обраними до органів управління Організації, брати участь в їх роботі з правом голосу;
- вносити на розгляд органів управління пропозиції з усіх питань діяльності Організації, звертатися до них зі скаргами та заявами і одержувати вмотивовану вичерпну відповідь;
- отримувати від Організації для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Організації, що не складає таємниці;
- вільно вийти із складу учасників Організації;
- одержувати повну інформацію про виконання благодійної програми чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Організації;
- використовувати наукові, методичні, інформаційні та інші матеріали, що є у розпорядженні Організації;
- користуватися матеріальною базою Організації;
- звертатися за допомогою до Організації за захистом своїх прав і законних інтересів;
- користуватися пільгами, встановленими Загальними зборами учасників Організації для учасників Організації;
- учасники Організації користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Організації.

5.12. Учасники Організації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Організації;
- виконувати рішення органів управління Організації, прийняті в межах їх компетенції;
- виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- утримуватись від дій, які наносять Організації матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Організації;
- брати активну участь в діяльності Організації;
- пропагувати ідеї Організації та подавати у цьому відповідну допомогу;
- захищати інтереси Організації;
- письмово повідомляти Правління Організації про зміну своїх представників;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Органами управління Організації є Загальні збори, Правління на чолі із Головою Правління, Наглядова рада та виконавчий Директор.

6.2. Загальні збори учасників є вищим органом управління Організації.

6.2.1. Загальні збори скликаються один раз на рік за рішенням Правління. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління за власною ініціативою або за ініціативою не менше 1/10 учасників Організації.

6.2.2. Про проведення чергових Загальних зборів та позачергових Загальних зборів учасників Організації, її учасники повідомляються персонально та через використання засобів зв'язку.

6.2.3. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно бути зроблено не менш як за 10 днів до скликання Загальних зборів. Повідомлення про проведення Загальних зборів та позачергових Загальних зборів повинно містити: дату, час, місце проведення Загальних зборів учасників Організації; порядок денний Загальних Зборів, порядок реєстрації для участі у Загальних зборах. Порядок делегування та представництва учасників Загальних зборів визначаються Правлінням Організації.

6.2.4. До скликання Загальних зборів, учасникам Організації повинна бути надана можливість ознайомлення з усіма документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів, у тому числі з проектами змін до Статуту та проектами звітів та планів.

6.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- внесення змін до Статуту;
- обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання)

Голови та членів Правління;

- утворення Наглядової Ради, у разі необхідності;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження Положень про органи управління та контролю Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- створення відокремлених підрозділів;
- ухвалення рішень про прийняття/виключення з числа учасників Організації;
- розгляд щорічних звітів Правління Організації;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- вирішення інших питань, визначених законом та цим Статутом.

6.2.6. Загальні Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі і з тих, які передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

6.2.7. У Загальних Зборах Організації беруть участь її учасники або їх уповноважені представники. Кожний учасник Організації має один голос.

6.2.8. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини учасників Організації.

6.2.9. Рішення на Загальних Зборах вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх учасників Організації. Рішення Загальних зборів оформляється Протоколом, який підписується Головою та Секретарем.

6.2.10. Загальні збори можуть більшістю у 2/3 прийняти рішення про делегування Правлінню права приймати рішення з питань, вказаних в п. 6.2.5, крім підпунктів 1, 2, 10,

6.3. Правління здійснює управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Правління обирається Загальними Зборами на два роки у складі трьох осіб. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

6.3.1. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними Зборами.

6.3.2. До компетенції Правління належить:

- скликання Загальних Зборів;
- затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки, визначення порядок її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- розпорядження майном Організації в межах, визначених Загальними зборами;
- затвердження організаційної структури, умов та порядку оплати праці;

- прийняття майна у порядку дарування, спадщини, а також за угодами з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- вирішення питання про участь у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, аукціонів і лотерей, встановлення почесних відзнак та ін. винагород;
- прийняття рішень з будь-яких питань, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.3.3. Правління скликається Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.

6.3.4. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів та оформлюються протоколом і зберігаються Секретарем. Правління звітує про свою діяльність перед Загальними зборами на їх вимогу.

6.4. Голова Правління призначається на Загальних зборах терміном на 2 роки, та може бути призначений на новий термін або виведений з членів Правління в будь-який час за рішенням Загальних зборів.

6.4.1. До компетенції Голови Правління належить:

- представлення Організації без довіреності перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також перед будь-якими фізичними та юридичними особами;
- видання довіреностей;
- призначення виконавчого Директора та керівників благодійних програм;
- ведення переговорів та укладання від імені Організації договорів та угод;
- організація та поточне керівництво діяльністю Правління;
- головування на засіданнях Правління;
- підписання рішень Правління;
- інші повноваження, визначені законом та цим Статутом.

6.4.2. Голова Правління може призначити свого тимчасового заступника з числа членів Правління Організації.

6.5. Виконавчий директор Організації виконує доручення Правління Організації та Голови Правління, керує поточною діяльністю Організації.

6.5.1. Виконавчий Директор Призначається та звільняється Головою Правління.

6.5.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

- відкриття рахунків в установах банків;
- підписання фінансових документів Організації, кошторису доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів;
- керівництво фінансовою діяльністю Організації, відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- видання наказів, які є обов'язковими для працівників Організації;
- визначення та затвердження штатного розкладу Організації;
- прийом та звільнення працівників, укладання і розривання контрактів з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
- визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
- організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Організації;
- звітування перед Правлінням та Головою Правління Організації.

6.6. Наглядова рада є органом управління, який в межах своєї компетенції, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

6.6.1. Наглядова рада обирається Загальними зборами строком на два роки та у складу трьох осіб. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової ради.

6.6.2. Наглядова рада здійснює перевірку і контроль господарсько-фінансової діяльності Організації, а також створених нею підприємств, установ та організацій.

6.6.3. Наглядова рада Організації має розпорядчі та контролюючі повноваження з будь-яких питань діяльності Організації.

6.6.4. Наглядова рада скликається її Головою принаймні двічі на рік, а також протягом тридцяти діб на вимогу членів Правління або двох членів Наглядової ради. В засіданнях Наглядової ради бере участь представник Правління Організації.

6.6.5. До компетенції Наглядової ради належить:

- внесення пропозицій щодо діяльності Організації;
- надання Загальним зборам висновки щодо благодійних програм Організації і цільового використання коштів та майна;
- розгляд річних звітів Правління;
- висновки з інших питань, поданих на розгляд органами управління Організації;
- вимога проведення аудиторської перевірки діяльності Організації.

6.7. Порядок оскарження рішень керівних органів.

6.7.1. Учасники Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого учасника Організації, Правління або Голови Правління, Виконавчого директора та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги.

6.7.2. На дії, бездіяльність або рішення учасника Організації або Виконавчого директора - подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 30 (тридцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника.

6.7.3. У разі відсутності при розгляді скарги учасника Організації, який скаржиться, скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності учасника Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

6.7.4. Повідомлення про виклик на розгляд скарги учасника Організації який скаржиться, а також учасника Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

6.7.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може бути власником рухомого та нерухомого майна, коштів, нематеріальних активів та іншого майна, набутого на законних підставах. Організація має право здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Організації.

7.2. Майно та кошти Організації складають:

- внески засновників та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Організацій;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
- цільові надходження на виконання благодійних програм;
- пасивні кошти;
- гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається Організації, відповідно до умов міжнародних договорів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

7.3. Організація здійснює господарську діяльність без мети одержання прибутку, спрямовану на досягнення її статутних цілей.

7.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Майно та кошти Організації використовуються для виконання статутних завдань Організації і не можуть бути предметом застави.

7.6. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані Організацією, заборонено розподіляти серед засновників, учасників організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Організація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу Організації у поточному році.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІ

8.1. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність і відповідає за достовірність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України

8.2. Організація подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.

8.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

8.4. Організація звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання її статутних завдань шляхом надання доступу до інформації про структуру та розмір доходів і витрат, а також умови їх використання.

8.5. На вимогу благодійників або їх правонаступників Організація надає спеціальні звіти, які містять інформацію про використання наданих благодійниками активів із документальним підтвердженням.

8.6. Організація зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Організація також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

8.7. Організація оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. Організації може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8.4. Організації має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Організації для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Питання про внесення змін до статуту Організації належить до компетенції Загальних зборів.

10.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається на Загальних зборах більшістю, не менш як у $\frac{3}{4}$ голосів від загальної кількості учасників та оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар Загальних зборів.

10.3. Керівні органи, учасники Організації або уповноважений представник зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про внесення змін до Статуту письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

10.4. Державна реєстрація змін до Статуту Організації проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

11.2. Організація припиняється за рішенням Загальних зборів учасників Організації, суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

11.3. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Організації визначаються законом.

11.4. Порядок припинення Організації визначається чинним законодавством України.

11.5. Рішення Загальних зборів учасників Організації про припинення Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 2/3 від присутніх учасників Організації на Загальних зборах учасників Організації.

11.6. Загальні збори учасників Організації призначають комісію з припинення Організації – ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки припинення Організації. Виконання функцій комісії з припинення Організації може бути покладено на Правління або інший орган управління Організації.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії Організації до неї переходять усі повноваження по управлінню Організацією.

11.8. При реорганізації Організації його права і обов'язки переходять до правонаступників, що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію. правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

11.9. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог ліквідаційна комісія Організації складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Організації, та інші положення відповідно до вимог чинного законодавства.

11.10. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Загальними зборами учасників Організації.

11.11. У разі злиття Організації з іншими благодійними організаціями усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до благодійної організації, що утворюється внаслідок злиття.

11.12. У разі приєднання однієї або кількох благодійних організацій до Організації, останньому переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних благодійних організацій.

11.13. У разі поділу Організації усі її майнові права і обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нової благодійної організації, що утворені внаслідок її поділу. У разі виділення однієї або кількох нових благодійних організацій до кожної з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права і обов'язки Організації.

11.14. У разі перетворення Організації до новоутвореної благодійної організації переходять усі права і обов'язки Організації.

11.15. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.

11.16. У випадку ліквідації Організації орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно Організації, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.

11.17. У разі ліквідації Організації її активи не можуть розподілятися між членами Організації.

11.18. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

11.19. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинилась, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Організації в результаті її ліквідації, якщо інше не визначено законом.

ПІДПИСИ:

Голова Зборів



/В.В. Ткачук

Секретар Зборів



/Л.Г. Савченко

м. Київ, Україна,

Чотирнадцяте листопада дві тисячі шістнадцятого року.

Цей документ пронумеровано, прошито та підписано в моїй присутності.

Голова Правління


Підпис

Ткачук В.В.
Прізвище, ініціали

Голова Правління


Підпис

прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
№ 14 від 14 листопада 2016 р.